



Pedoman
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FORMULIR MUTU



Lembaga Penjaminan Mutu
Universitas Islam Negeri
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Tahun 2022

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FORMULIR MUTU







LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

202&

DATA DOKUMEN			
Nama Dokumen	PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FORMULIR MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TAHUN 2022		
Nomor Dokumen	182 //Un.17/L.II/10/2022		
Masa Berlaku	Sejak Ditetapkan		
Tanggal Pemberlakuan	13 Oktober 2022		
Status Revisi	Ke 3		
Copy Holders	Rektor, Warek, Kepala Biro, Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, Kepala Pusat, Kajar/Kaprodi, Kepala Lab. Para Kabag dan Kasubag Akademik, dan Dosen		
DATA PERSONAL			
Tanggung Jawab	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Penyusun	-	-	-
Penyelaras	Dr. H. Zaki Ghufron, B.Ed., M.A	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	
Penelaah	Prof. Mufti Ali, Ph.D.	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
	Prof. Dr. H. Fauzul Iman, M.A.	Ketua Senat	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. H. Wawan Wahyuddin, M.Pd.	Rektor	



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
NOMOR 1209 TAHUN 2022**

TENTANG

**PENETAPAN PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FORMULIR MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN,**

- Menimbang : a. Bahwa terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, perlu adanya penyesuaian Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022;
- b. bahwa dalam rangka penyesuaian Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2019, perlu menetapkan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten tentang Penetapan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022.
- Mengingat : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Presiden Nomor 8 tentang Kurikulum Kerangka Nasional Pendidikan Indonesia;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi R.I. Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 32 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
12. Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 46 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 32 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
13. Keputusan Menteri Agama R.I Nomor: 026483/B.II/3/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Periode 2021-2025.
14. Keputusan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Nomor: 1087 tentang Senat UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TENTANG PENETAPAN PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FORMULIR MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TAHUN 2022**
- Pertama : Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.;
- Kedua : Setiap Pedoman yang mengatur tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022 di lingkungan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan;

Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 13 Oktober 2022
Rektor,

Prof. Dr. H. Wawan Wahyudin, M.Pd.
NIP. 19620101 198503 1 008

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Jakarta;
2. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI Jakarta;



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
NOMOR 1172 TAHUN 2022**

TENTANG

**TIM PENYUSUN PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FORMULIR MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menetapkan Penyusun Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022, perlu menetapkan Tim Penyusun Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten tentang Penetapan Tim Penyusun Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022.
- Mengingat : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Presiden Nomor 8 tentang Kurikulum Kerangka Nasional Pendidikan Indonesia;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi R.I. Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 32 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
12. Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 46 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 32 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
13. Keputusan Menteri Agama R.I Nomor: 026483/B.II/3/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Periode 2021-2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN NOMOR 1172 TAHUN 2022 TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FORMULIR MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TAHUN 2022**
- Pertama : Tim Penyusun Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- Kedua : Tugas Tim penyusun Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Formulir Mutu UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2022 sebagai berikut:
1. Menyusun Pedoman dari awal sampai selesai;
 2. Melaporkan Kepada Rektor.

Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 05 Oktober 2022



Rektor,



Prof. Dr. H. Wawan Wahyuddin, M.Pd.
NIP. 19620101 198503 1 008

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN NOMOR 1172
TAHUN 2022 TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FORMULIR MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TAHUN 2024**

Pengarah : Prof. Dr. H. Wawan Wahyuddin, M.Pd.
Ketua Tim : Dr. H. Zaki Ghufron, B.Ed., M.A.
Sekretaris : Dr. Yayu Heryatun, M.Pd.
Anggota : 1. Prof. Mufti Ali, Ph.D.
2. Dr. H. Subhan, M.Ed.
3. Dr. Hidayatullah, M.Pd.
4. Dr. H. Bazari Syam, M.Pd.
5. H. Yayat Supriyadi, M.Si.
6. Dr. Akrom
7. Dr. Dede Permana, M.A.
8. Mohamad Rohman, M.A.
9. H. Masjaroniah, S.E
10. Eva Fadhilah, S.H., M.H.
11. Mufrodi, M.A.Pd.
12. Tri Windi Oktara, M.Psi.
13. Hujanil Karim, S.H.I., M.E.


Rektor,
~~Prof. Dr. H. Wawan Wahyuddin, M.Pd.~~
NIP. 19620101 198503 1 008

DAFTAR ISI

Data Dokumen.....	iii
SK Rektor.....	iv
Daftar Isi.....	vi

FORMULIR MUTU AKADEMIK

1. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru	2
2. Formulir KRS	3
3. Formulir Pengajuan Perubahan KRS	5
4. Formulir Absensi Kuliah	6
5. Formulir Jurnal Perkuliahan	8
6. Formulir Monitoring Perkuliahan	10
7. Formulir Nilai Mata Kuliah	12
8. Formulir Permohonan Cuti Kuliah	13
9. Formulir Pengajuan Pengaktifan Kuliah	14
10. Formulir Permohonan Pindah Kuliah	15
11. Formulir Permohonan Pernah Kuliah	16
12. Formulir Pengajuan Pindah Ke Universitas Lain	17
13. Formulir Semester Antara	18
14. Formulir Pendaftaran Praktikum Profesi	19
15. Formulir Laporan Praktikum Profesi Magang Mandiri	20
16. Formulir Daftar Nilai Praktikum	20
17. Formulir Surat Keternagan Masih Kuliah	21
18. Formulir Pendaftaran Kuliah Kerja Mahasiswa.....	22
19. Formulir Pendaftaran ijin belajar	23
20. Formulir Pembuatan KTM	24
21. Formulir Pengajuan Judul	25
22. Formulir Pertimbangan Pengajuan Judul	26
23. Formulir Lembar Review Proposal	27
24. Formulir Penilaian Ujian Proposal	28
25. Formulir Lembar Pengesahan Sidang Proposal Skripsi	29
26. Formulir Surat Pengantar Penelitian	30
27. Formulir Presensi Konsultasi Bimbingan Skripsi	31
28. Formulir Permohonan SK Pembimbing Skripsi	36

29. Formulir dibuatkan Pengantar Penelitian	38
30. Formulir Penyaksian Sidang Proposal	39
31. Formulir Pendaftaran Tes TOEFL/TOAFL	39
32. Formulir Persyaratan Komprehensif	40
33. Formulir Persyaratan Ujian Munaqosyah	41
34. Formulir Penilaian Skripsi (lembar Pembimbing)	43
35. Formulir Penilaian Skripsi (lembar Penguji)	44
36. Formulir Rekap Hasil Ujian Skripsi	45
37. Formulir Berita Acara dan Keputusan Sidang Skripsi	46
38. Formulir Pendafrtran Prosesi Yuducium	47
39. Formulir Berita Acara dan Keputusan Sidang Yudisium	48
40. Formulir Pengajuan Transkrip Akademik	49
41. Formulir Notulensi Ujian Skripsi	50
42. Formulir Pembuatan Ijazah	51
43. Formulir Pengajuan Surat Keterangan Lulus	52
44. Formulir Pendafrtran Program Exelent Class	53
45. Formulir Pendafrtran Pre Tes IT	54
46. Formulir Surat Rekomendasi Beasiswa	55
47. Formulir Pengajuan Perpanjangan Masa Studi	56
48. Formulir Pendaftaran Beasiswa Akademik	57
49. Formulir Bebas Pustaka	58
50. Formulir Tanda Terima Skripsi/Tesis	59

FORMULIR MUTU NON-AKADEMIK

51. Formulir Peminjaman Barang	61
52. Formulir Tanda Terima Barang/ATK	62
53. Formulir Pemeriksaan Berkas SPJ Kegiatan	63
54. Formulir Disposisi Surat	65
55. Formulir Sertifikat TOEFL	66
56. Formulir Berita Acara Pemeriksaan dan Pengawasan Ujian	67
57. Formulir Bebas Pustaka	68
58. Formulir Tanda Terima Tesis dan Skripsi	69
59. Formulir Penyerahan Skripsi	70
60. Formulir Pencairan Dana Kegiatan	72
61. Formulir Notulen Rapat-rapat	73
62. Formulir Laporan Kegiatan	74

63. Formulir SPP.....	75
64. Formulir Wisuda	76



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

FORMULIR MUTU BIDANG AKADEMIK



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU



Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru
UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Tahun Akademik 2018/2019

(A) NOMOR PENDAFTARAN										(B) NAMA LENGKAP																			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	(C) TEMPAT LAHIR																
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	(D) TANGGAL LAHIR																
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	(E) ALAMAT LENGKAP																
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7																	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8																	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	NO. TELP/HP					(F) E-MAIL											
(G) Jurusan Pilihan			(H)		(K) IJAZAH			(L) Pekerjaan Orang Tua		(M) Pendidikan Orang Tua		(N) Penghasilan Orang Tua		(O) Tinggi Badan		(P) Berat Badan													
Pilihan1	Pilihan2	Pilihan3	Asal Sekolah		Tahun	Jml MP	Jml Nilai	Ayah	Ibu	Ayah	Ibu	Ayah	Ibu	Tinggi Badan		Berat Badan													
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0												
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1												
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2												
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3												
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4												
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5												
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6												
(I)	(J)			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7												
1	1			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8												
1	1			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9												
0	0			9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8												
					8	8	8	8	8	(Q) NAMA AYAH				9	9	9	9												
					9	9	9	9	9	(R) NAMA IBU				(X) TANDA TANGAN															
INFORMASI LAINNYA			(S) HOBBY																										
			(T) GOLONGAN DARAH																										
			(U) PENYAKIT YANG PERNAH DIDERITA																										
			(V) NAMA SEKOLAH ASAL																										
			(W) NOMOR IJAZAH																										

*) diserahkan pada saat pemberkasan



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
"SULTAN MAULANA HASANUDDIN" BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Ciceri Serang 42118 Telp. (0254) 200 323 - 208849 Fax. 200022

KARTU RENCANA STUDI (KRS) MAHASISWA

Nama : _____ Fakultas : _____
N.I.M : _____ Jurusan/Prodi : _____
Semester : _____ Jumlah SKS : _____
Tahun Akademik : _____ IP smt. lalu : _____

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	Kode Dosen	Ket
1	C31141222	QQWT	1		
2	Â C31141101	Pancasila & Pend. Kewarganegaraan	3		
3	Â C31141102	Metodologi Studi Islam	2		
4	Â C31141103	Ilmu Budaya Dasar	2		
5	Â C31141104	Bahasa Arab I	2		
6	Â C31141107	Bahasa Inggris I	2		
7	Â C31141110	Bahasa Indonesia	2		
8	Â C31141111	Baca Tulis dan Hapalan Al-Qurâ€™man	2		
9	Â C31141114	Aqidah / Ilmu Kalam	2		
10	Â C31141115	Akhlak Tasawuf	2		
11	Â C31141116	Filsafat Umum	2		
12	Â C31141120	Fiqh	2		

Mengetahui
Akademik Fakultas,

Menyetujui
Dosen Pembimbing,

Serang, 2018
Mahasiswa Yang Bersangkutan,

NIP. _____

NIP. _____

NIM : _____

Catatan :

1. KRS dicetak 3 Lembar. Lembar ke-1 = Mahasiswa, Lembar ke-2 = Pembimbing Akademik, Lembar ke-3= Akademik Fakultas
2. KRS Cetak oleh JURUSAN AF



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
"SULTAN MAULANA HASANUDDIN" BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Ciceri Serang 42118 Telp. (0254) 200 323 - 208849 Fax. 200022

KARTU HASIL STUDI (KHS) MAHASISWA

Nama : Fakultas :
N.I.M : Jurusan/Prodi :
Semester : Total SKS :
Tahun Akademik : IP :

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Huruf	Angka	Bobot
1	C31141222	QQWT	1	A	4.00	4
2	Â C31141101	Pancasila & Pend. Kewarganegaraan	3	A	4.00	12
3	Â C31141102	Metodologi Studi Islam	2	A	4.00	8
4	Â C31141103	Ilmu Budaya Dasar	2	D	1.00	2
5	Â C31141104	Bahasa Arab I	2	B	3.00	6
6	Â C31141107	Bahasa Inggris I	2	B	3.00	6
7	Â C31141110	Bahasa Indonesia	2	B	3.00	6
8	Â C31141111	Baca Tulis dan Hapalan Al-Qurâ€™man	2	A	4.00	8
9	Â C31141114	Aqidah / Ilmu Kalam	2	A	4.00	8
10	Â C31141115	Akhlak Tasawuf	2	A	4.00	8
11	Â C31141116	Filsafat Umum	2	A	4.00	8
12	Â C31141120	Fiqh	2	B	3.00	6
J U M L A H			24			82
Indeks Prestasi (IP)					3.42	

Serang, 2018
a.n. Dekan,
Ketua Jurusan,

NIP.

Catatan :

Jumlah maksimum SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya berdasarkan indeks prestasi (IP) adalah sebagai berikut:

3.51 - 4.00 = 24 SKS
3.21 - 3.50 = 22 SKS
3.01 - 3.20 = 20 SKS
2.51 - 3.00 = 18 SKS
2.01 - 2.50 = 16 SKS
0.00 - 2.00 = 12 SKS

KHS ini resmi setelah mendapatkan tanda-tangan dari Ketua Jurusan. Cetak Jurusan AF



**Formulir
PENGAJUAN PERUBAHAN KRS**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
UIN SMH Banten

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Judul Skripsi :
Lulus Tahun Akademik :/,,,,,

Dengan ini mengajukan permohonan perubahan KRS. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kartu Hasil Studi yang sudah diperoleh;
2. Bukti KRS sebelum Pengajuan Perubahan

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang,

Mengetahui,
DPA/Ketua Jurusan

Pemohon,

Tembusan:
Kepala Pustekipad UIN SMH Banten



JURNAL PERKULIAHAN

DAFTAR KEGIATAN MENGAJAR
TAHUN AKADEMIK/

MATA KULIAH : JURUSAN :
 SEMESTER : DOSEN / ASISTEN DOSEN:

Pertemuan	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Pertemuan	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Keterangan
8			
9			
10			



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

11			
12			
13			
14			

Dosen

.....

Asisten Dosen

.....



DAFTAR KEHADIRAN DOSEN MENGAJAR TAHUN AKADEMIK 2017 – 2018

JURUSAN : HARI :
SMT/ KLAS : TANGGAL :

NO	DOSEN	MATA KULIAH	POKOK BAHASAN	PARAF
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Petugas

.....

Kosma

.....



Formulir
NILAI MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL/GENAP
TAHUN AKADEMIK/.....

Fakultas/Jurusan :

Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

Semester/Kelas :/.....

Dosen/Ass. Dosen :

No	NIM	Nama Mahasiswa	NILAI					NILAI AKHIR	
			Tugas Terstruktur	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Kehadiran	Angka	Huruf

Serang,20..
Dosen/Ass. Dosen

.....



DAFTAR NILAI PRAKTIKUM MATA KULIAH.....
FAKULTAS
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

NO	NIM	NAMA	JUR.	KLPK	NILAI
1				I	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

**Serang,
2018
Dosen Pembimbing**

Dekan _____



FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH

Kepada Yth,
Bapak Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten
C.q Kepala Biro AAKK

di-
Serang

Asslamu'alaikum Wr. Wb
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat tgl. Lahir :
NIM :
Fak/Jur :
Tahun Akademik :
Semester :
Alamat Lengkap :
.....
Telp/Hp :

Bersamaan dengan ini saya mengajukan permohonan surat keterangan cuti kuliah padasemester.....dikarenakan.....

Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Serang,
.....
Pemohon

.....
NIM.

Keterangan:

1. Melampirkan photo copy Kwitansi pembayaran SPP terakhir;
2. Melampirkan photo copy Kartu Hasil Studi (KHS)/IP;
3. Melampirkan Surat Persetujuan dari Dosen Pembimbing/Ketua Jurusan.



**Formulir
PENGAJUAN PENGAKTIFAN KULIAH**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
UIN SMH Banten

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Alamat Asal :

Dengan ini mengajukan permohonan Pengaktifan kembali setelah cuti kuliah pada semester Tahun Akademik .../..... Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bukti Pembayaran semester sebelum cuti.
2. Kartu Hasil Studi yang sudah diperoleh.
3. Bukti Pembayaran Administrasi Cuti Kuliah

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang,

Mengetahui,
DPA/Ketua Jurusan

Pemohon,

Tembusan:
Yth. Rektor UIN SMH Banten



FORMULIR PERMOHONAN PINDAH KULIAH

Kepada
Yth. Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten
Cq. Kepala Biro Akademik, Administrasi, Kemahasiswaan dan Kerjasama
di-

Tempat.

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Fakultas/Jurusan :
Semester :
Alamat :
Telepon :

Dengan ini saya mengajukan permohonan pindah kuliah ke Universitas.....

Tahun Akademik 20 /20 , untuk itu saya mengajukan permohonan untuk di
buatkan surat keterangan.

Demikian, surat permohonan ini saya ajukan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya
ucapkan terima kasih.

Serang ,

.....

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Pemohon,

(.....)

(.....)

Lampiran :

1. Kwitansi Pembayaran (foto Copy)
2. KHS Berjalan
3. Formulir Pengajuan
4. Bukti diterima dari kampus yang dituju



FORMULIR PERMOHONAN PERNAH KULIAH

Kepada
Yth. Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten
Cq. Kepala Biro Akademik, Administrasi, Kemahasiswaan dan Kerjasama
di-
Tempat.

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Fakultas/Jurusan :
Alamat :
Telepon :

Dengan ini saya mengajukan permohonan surat pernah kuliah di UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten. Demikian, surat permohonan ini saya ajukan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Serang ,

.....

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Pemohon,

(.....)

(.....)

Lampiran :

1. Kwitansi Pembayaran (foto Copy)
2. Formulir Pengajuan
3. KHS/KRS



**Formulir
PENGAJUAN PINDAH KE UNIVERSITAS LAIN**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
UIN SMH Banten

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Alamat Asal :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah kuliah ke Universitas..... Dengan alasan Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kartu Hasil Studi yang sudah diperoleh (IP)
1. Kwitansi Bukti Pembayaran SPP
2. Surat Keterangan Bebas Keuangan
3. Surat keterangan Bebas Perpustakaan
4. Surat keterangan Lolos Butuh dari Universitas yang dituju

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,
DPA/Ketua Jurusan

Pemohon,

Tembusan:
Yth. Rektor UIN SMH Banten



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

FORM SEMESTER ANTARA

Nomor : Istimewa
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Pendaftaran Semester Antara**

Kepada Yth,
**Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN SMH Banten**
di
Tempat

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Smt :
Jurusan :
Tahun Akademik :
Tlpn. :

Mengajukan pendaftaran untuk mengikuti Semester Antara Tahun Akademik 2017./2018 dengan rincian sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Semester	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
		JUMLAH SKS	

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Serang,2018

Pemohon

NIM:



**FORMULIR PENDAFTARAN PRAKTIKUM PROFESI
FAKULTAS
UIN SMH BANTEN TAHUN 2018**

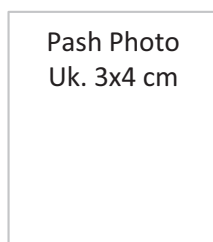
Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : _____
NIM : _____
JURUSAN : _____
TEMPAT/TGL. LAHIR : _____
NO. TLP/HP : _____
AL;AMAT : _____

Dengan ini diharapkan mendaftarkan diri sebagai peserta praktikum profesi di Fakultas

Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten

tahun 2018.



Serang, 2018
Hormat Saya,
.....
NIM

Keterangan:

- Lampirkan Foto Copy SPP Terakhir
- Lampirkan KRS Terakhir



FORM PENILAIAN LAPORAN PRAKTIKUM PROFESI / MAGANG MANDIRI
OLEH DOSEN PEMBIMBING PRAKTIKUM PROFESI/ MAGANG MANDIRI

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	:	
Program Studi/ Jurusan	:	
Nama Perusahaan/ Lembaga/ Instansi	:	
Kategori Penilaian		Angka Konvensional (0 - 25)
1.	Kelengkapan Laporan	
2.	Konten/ Isi laporan (Deskripsi Tempat Kerja, Deskripsi pengalaman, Analisis Yang Dilakukan)	
3.	Cakupan Laporan	
4.	Kejelasan Laporan	

Serang, 2018
Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIP.

**Keterangan nilai :*

No	Nilai (Huruf)	Angka Konvensional	Predikat
1.	A	80 – 100	Lulus
2.	B	70 -79	Lulus
3.	C	60 – 69	Lulus
4.	D	50 – 59	Tidak Lulus
5.	E	0 – 49	Tidak Lulus



FORMULIR KETERANGAN MASIH KULIAH

Nomor : Istimewa
Lampiran : 2 Lembar
Perihal : Permohonan untuk dibuatkan
Surat Keterangan Masih Kuliah

Kepada Yth.
Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Ushuluddin dan Adab
UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dibuatkan Surat Keterangan Aktif Kuliah, dengan biodata sebagai berikut:

A. DATA MAHASISWA

Nama :
Nomor Induk :
Jurusan/Semester :
Tahun Akademik :

B. DATA ORANG TUA

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. :
Instansi :

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan :

.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian bapak/ibu, saya haturkan terima kasih.

Serang,20.....
Pemohon

.....

Lampiran

1. Kwitansi Pembayaran SPP Terakhir
2. SK Terakhir (Pensiunan/ Tugas)



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849



FORMULIR PENDAFTARAN
KULIAH KERJA NYATA SEMESTER GENAP
PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
TAHUN AKADEMIK 2016/2017

NIM	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
NAMA MAHASISWA/I	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
FAKULTAS	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
JURUSAN	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
SEMESTER/JUMLAH SKS	: <input style="width: 10%;" type="text"/> (<input style="width: 10%;" type="text"/>) / <input style="width: 10%;" type="text"/> SKS
JENIS KELAMIN	: <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P Lingkari
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
ALAMAT LENGKAP	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
NAMA ORANG TUA	
AYAH	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
IBU	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
STATUS	: <input type="checkbox"/> Nikah <input type="checkbox"/> Belum Menikah
NAMA SUAMI/ISTERI	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
NO. TELP/HP	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
RIWAYAT PENYAKIT	: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	Melampirkan keterangan dokter
FOTO TERBARU	: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3 X 4</div>

Dengan ini, mohon didaftarkan sebagai PESERTA
Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) Semester Genap UIN SMH Banten Tahun Akademik 2016/2017,
dan bersedia mengikuti kegiatan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh LP2M

Serang, Januari 2017
Peserta

.....
NIM

Verifikasi pendaftaran harap melengkapi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Fotocopy bukti pembayaran SPP terakhir
- 2) Fotocopy KRS terakhir yang menunjukkan pengambilan KUKERTA
- 3) Fotocopy KHS yang membuktikan telah menyelesaikan 120 SKS
- 4) Pas Foto Ukuran 3 x 4 sebanyak 2 Lembar



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

Nomor : Istimewa
Lampiran :
Perihal : **Permohonan pendaftaran ijin Belajar**

Kepada Yth,
**Direktur Program Pascasarjana
UIN SMH Banten**

Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Dokumen yang dibutuhkan :

1.....

2.....

3.....

Dengan ini mengajukan surat pengantar ijin belajar pada Tahun
20....

Demikian, permohonan ini disampaikan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Serang 20
Pemohon

(.....)

- *Lampirkan Foto Copy Kwitansi Pembayaran SPP Terakhir*
- *Surat pengantar dari Instansi Terkait*



**FORMULIR PEMBUATAN KTM MAHASISWA
PROGRAM PASCASARJANA**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

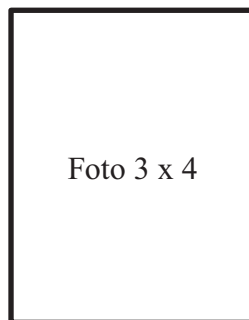
NIM :

Prodi :

Alamat :

.....

Nomor Hp :



Serang, 20
Pemohon

.....

Catatan :

- A. *Dikumpulkan paling lambat tanggal di TU Pascasarjana UIN SMH Banten. Apabila melewati batas waktu yang telah ditentukan pembuatan KTM akan di buat pada semester berikutnya.*
- B. *Soft File Foto untuk dikirim ke email ppsuismh@uinbanten.ac.id (bersifat kolektif)*



FORM PENGAJUAN JUDUL

Nomor :
Lampiran : 2 (Dua) Lembar
Perihal : **Pengajuan Judul**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
c.q. Ketua Jurusan/Program Studi Ekonomi Syariah
Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :.....
NIM :.....
Semester :.....

Fakultas/Jurusan : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam/ Ekonomi Syariah

Dengan ini saya mohon kiranya Bapak/ Ibu menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

Demikian, atas perhatian Bapak/ Ibu saya sampaikan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Serang.20...

Menyetujui.
Dosen Pembimbing Akademik

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM.



PERTIMBANGAN PENGAJUAN JUDUL

1. Nama Mahasiswa :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Fakultas/Jurusan :
4. Pertimbangan :
- A. Pertimbangan Akademik
- 1) Sampai dengan semestermasih punya hutang.....sks
- 2) Kukerta : Sudah / Belum*
- 3) Praktikum Profesi : Sudah / Belum*
- B. Bidang Administrasi dan Keuangan
- 1) Her Registrasi SPP T.A/..... dan Lain-lain : Lunas/belum*
- 2)
- 3)

Serang,

Kemahasiswaan dan Alumni

NIP.

5. Rekomendasi Sekretaris Jurusan
- A. Judul layak dibahas sesuai dengan jurusan
- B. Judul telah diteliti dari arsip
- C.

6. Persetujuan Ketua Jurusan

Setuju Untuk dibahas Judul Nomor.....Dengan Catatan

- A.
- B.
- C.

*Coret Yang tidak sesuai

*Melampirkan KHS dari Semester 1 s/d Terakhir



**LEMBAR REVIEW
PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN EKONOMI SYARIAH**

NAMA MAHASISWA	:	
NIM	:	
JUDUL PROPOSAL	:	
CATATAN REVIEW	:	

Serang,.....2017

Penguji,

.....
NIP.



Formulir
PENILAIAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan :
Hari/tanggal ujian :

Hasil Penilaian

Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai Huruf
1. Relevansi Judul/Topik dengan Jurusan/Prodi	20		
2. Kesesuaian Rumusan Masalah/Fokus Penelitian	20		
3. Kesesuaian Teori	20		
4. Kesesuaian Metodologi Penelitian	20		
5. Bahasa dan Tulisan	10		
6. Penguasaan Materi dan Argumentasi	10		
Jumlah	100		

Keterangan:

Nilai < 70 = TIDAK LULUS (MENGULANG)

Nilai > 70 = LULUS (LANJUTKAN)



**LEMBAR PENGESAHAN
SIDANG PROPOSAL SKRIPSI**

Dengan ini menerangkan bahwa Proposal Skripsi dengan Judul:

Telah diajukan dan dipertahankan dalam Sidang Proposal Skripsi Jurusan Ekonomi Syariah pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten oleh Saudara :

Nama Mahasiswa : _____

Nomor Induk Mahasiswa : _____

Semester/Tahun Akademik : _____

Yang diselenggarakan pada

Hari : _____

Tanggal : _____

Jam : _____

Proposal Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk penetapan Pembimbing Skripsi.

Serang,

.....

Penguji I

Penguji II

NIP.

NIP.



PERMOHONAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN

Nomor : -
Lampiran : -
Hal : **Permohonan dibuatkan Surat Izin
Penelitian dan Wawancara**

Kepada Yth,
Ketua Jurusan
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan dengan hormat, sehubungan telah dikeluarkannya SK Pembimbing Skripsi An :

Nama /Nim :
Semester/Jur :
Tanggal :
Judul Skripsi :
.....
.....

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak untuk membuat Surat Pengantar kepada Dekan Fakultas untuk dibuatkan Surat Izin Penelitian dan Wawancara dengan Tempat tujuan.....

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alakum Wr. Wb.

Serang,
Pemohon

.....



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

BUKU BIMBINGAN SKRIPSI

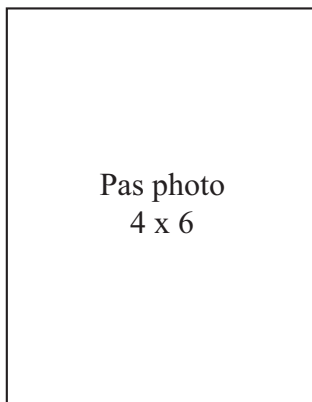


**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN
BANTEN**



BIODATA MAHASISWA

NAMA :
NIM :
FAK./JUR. :
TTL :
ALAMAT :
NO. TELP :
PEMBIMBING I :
PEMBIMBING II :
JUDUL SKRIPSI :
.....
.....



Pas photo
4 x 6

Serang,.....20

(.....)
NIM.

LEMBAR KONSULTASI

Pembimbing : I (Satu)

No	Tanggal	Tema	Saran dan Rekomendasi	Ttd
1	2	3	4	5



--	--	--	--	--

LEMBAR KONSULTASI

Pembimbing : I (Satu)

No	Tanggal	Tema	Saran dan Rekomendasi	Ttd
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>



--	--	--	--	--

LEMBAR KONSULTASI

Pembimbing : II (dua)

No	Tanggal	Tema	Saran dan Rekomendasi	Ttd
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

--	--	--	--

LEMBAR KONSULTASI

Pembimbing : II (dua)

No	Tanggal	Tema	Saran dan Rekomendasi	Ttd
1	2	3	4	5



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

Nomor : -
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Dibuatkan Surat Pengantar
Sk Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth,
Ketua Jurusan
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan dengan hormat, sehubungan telah dilaksanakan ujian proposal An :

Nama /Nim :
Semester/Jur :
Tanggal :
Judul Skripsi :
.....
.....

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak untuk membuat Surat Pengantar kepada Dekan Fakultas Syariah untuk dibuatkan SK Pembimbing Skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alakum Wr. Wb.

Serang,
Pemohon

.....



PERMOHONAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN

Lampiran : 1 (satu) berkas

Prihal : ***Permohonan Pembuatan Surat Izin Penelitian***

Kepada Yth,
Dekan Fakultas

UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten
Di –
Serang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk dibuatkan surat izin penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Fakultas :
Judul Penelitian :

Tempat Penelitian :

Demikian permohonan ini kami buat atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang, 2018



FORMULIR MENYAKSIKAN SIDANG PROPOSAL
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)

Tanggal Sidang :

A. Identitas Mahasiswa : Nama : Nim : Semester : Kelas : A. Identitas Peserta Sidang : Nama : Nim : Semester : Fakultas : Jurusan :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Dewan Penguji</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">TTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan :</p>	Dewan Penguji	TTD						
Dewan Penguji	TTD								

FORMULIR MENYAKSIKAN SIDANG PROPOSAL
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)

Tanggal Sidang :

A. Identitas Mahasiswa : Nama : Nim : Semester : Kelas : A. Identitas Peserta Sidang : Nama : Nim : Semester : Fakultas : Jurusan :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Dewan Penguji</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">TTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan :</p>	Dewan Penguji	TTD						
Dewan Penguji	TTD								



PERSYARATAN KOMPREHENSIP

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : _____
NIM : _____
Fak./Jur. : Ekonomi dan Bisnis Islam / _____
Semester : _____
Tahun Akademik : _____

Nama tersebut di atas telah memenuhi persyaratan akademik dan pembayaran SPP tahun/.....

Demikian untuk diketahui dan di pergunakan sebagaimana mestinya.

Serang, _____
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bid. Akademik,

NIP.

Catatan :

A. Peryaratan Akademik

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. Mata Kuliah Semester I s/d | (Sudah/Belum |
| 2. Praktikum Mata Kuliah | (Sudah/Belum |
| 3. Praktikum Profesi | (Sudah/Belum |
| 4. Kuliah Kerja Nyata | (Sudah/Belum Lulus) |

Paraf Petugas

B. Administrasi

Registrasi Tahun/..... (Lunas/Belum Lunas)



PERSYARATAN UJIAN MUNAQASYAH

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, menerangkan bahwa :

- A. N a m a** :
- Nomor Induk Mahasiswa :
- Semester / Jurusan :/
- Tahun Akademik :/
- B. S P P** : **Lunas / Belum lunas *)**
- C. Buku Perpustakaan** : **Kembali / Belum Kembali *)**

Kasubbag Akademik
Fakultas,

Kepala Perpustakaan,

Elfizawati, S.E., M.M.
NIP. 19710802 200604 2 006

Dra. Anis Zohriah, M.M.
NIP. 196507181992032001

D. PersyaratanLainnya

NO	U R A I A N	KETERANGAN		LEGALISASI PETUGAS		
		ADA	TDK ADA	N a m a	Paraf	Tgl
1	Photo copy Akta Kelahiran & Ijazah yang dilegalisir @ 2 lembar	....	.....	.....	.....	.....
2	SPP Terakhir Asli	....	.....	.....	.....	.....
3	Pas FotoWarna 3 x 4 = 4, 4 x 6 = 4 **)	.....	.....	.....	.....	.....
4	Buku Bimbingan Skripsi	....	.....	.....	.....	.....
5	Surat Bebas Pustaka dari Perpustakaan	....	.....	.....	.....	.....
6	Photo copy SK Pembimbing Skripsi	....	.....	.....	.....	.....
7	Nilai Ujian Komprehensif & Ujian Khusus	.....	.....	.....	.....	.....
8	Photo copy sertifikat TOEFL, TOAFL & IT	....	.....	.....	.....	.....
9	Photo copy Sertifikat OPAK	....	.....	.....	.....	.....
10	Photo copy Sertifikat Kukerta	....	.....	.....	.....	.....
11	KHS SMT I s/d SMT Terakhir dan Transkrip	....	.....	.....	.....	.....



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

12	Skripsi sebanyak 4 eksemplar
----	------------------------------	------	-------	-------	-------	-------

Untuk mengikuti Ujian Munaqasyah di Jurusan pada Fakultas UIN SMH Banten Tahun Akademik /
Demikian untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Serang, 20.....

a.n. Dekan
Ketua Jurusan

NIP.

**) Coret yang tidak perlu*

****) Foto berwarna dan Foto untuk laki-laki berjas*



**Formulir
PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
(PEMBIMBING)**

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Hari/tanggal ujian :

Hasil Penilaian

Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai (Angka)	Nilai (Huruf)
Naskah Skripsi			
1. Bahasa dan Penulisan	10		
2. Landasan Teori	20		
3. Kedalaman Materi	20		
4. Metodologi Penelitian	30		
5. Temuan/Analisis Data	20		
Jumlah	100		

Serang,
Dosen Pembimbing,

.....



Formulir
PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
(PENGUJI)

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Hari/tanggal ujian :

Hasil Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai Huruf
1.	Naskah Skripsi			
	1. Bahasa dan Penulisan	10		
	2. Landasan Teori dan Kedalaman Materi	15		
	3. Metodologi Penelitian	20		
	4. Temuan/Analisis Data	15		
2.	Ujian Sidang			
	1. Penguasaan Materi	20		
	2. Penguasaan Metodologi	10		
	3. Kemampuan Berargumentasi	10		
		100		

Serang,
Dosen Penguji,

.....



**Formulir
REKAPITULASI NILAI SIDANG UJIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Hari/tanggal ujian :

Pembimbing Utama : (X1)
Pembimbing II : (X2)
Penguji Utama : (X3)
Penguji II : (X4)

Nilai: $\frac{X1 + X2 + X3 + X4}{4} = \dots + \dots + \dots + \dots = \frac{\dots}{4} = \dots(..)$

Serang,
Ketua Sidang,

Keterangan :

95 –	= A	= 4,00
100	= A-	= 3,75
90 – 94	= B+	= 3,50
85 – 89	= B	= 3,25
80 – 84	= B-	= 3,00
75 – 79	= C+	= 2,75
70 – 74	= C	= 2,50
65 – 69	= Tidak	= 2,00
< 65	lulus	



**FORMULIR PENDAFTARAN PROSESI YUDISIUM
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018
FAKULTAS**

NAMA LENGKAP : _____

NIM : _____

TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR : _____

TAHUN MASUK : _____

JURUSAN/ PROGRAM STUDI : _____

ALAMAT RUMAH : _____

E-MAIL : _____

NOMOR HANDPHONE : _____

JUDUL SKRIPSI : _____

PENGUJI 1 : _____

PENGUJI 2 : _____

****Tulis dengan huruf kapital***



Serang, 2018

Mahasiswa,

NIM.

Keterangan:

1. Lampirkan Pengesahan Revisi Skripsi
2. Diketik Dengan Menggunakan Kertas A4



**Formulir
BERITA ACARA DAN
KEPUTUSAN SIDANG YUDICIUM**

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Jurusan/Prodi :
Tahun Akademik :
Ujian yang Telah ditempuh : Ujian Mata kuliah, Ujian Praktikum, Ujian
Komprehensif, Ujian Skripsi (lihat Lampiran)

KEPUTUSAN SIDANG YUDICIUM

Setelah melihat, memperhatikan dan mempertimbangkan hasil-hasil ujian, maka dengan ini Dekan Fakultas..... UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, memutuskan bahwa saudara dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS*** dari Ujian-ujian Sarjana Program Starata Satu (S.1) dalam Ilmu dengan Yudicium:*

**PUJIAN
SANGAT MEMUASKAN
MEMUASKAN**

Dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)(.....) dan saudara berhak memakai gelar Sarjana (S....). Secara resmi Ijazah akan diserahkan pada waktu pelaksanaan Wisuda Sarjana.

Keterangan:

Rentang IPK	Predikat Yudisium
>3.51	Pujian
3.01 - 3.50	Sangat Memuaskan
2.76 - 3.00	Memuaskan

Serang,
Ketua Sidang,
.....



Formulir
PENGAJUAN TRANSKRIP AKADEMIK

Kepada Yth.
Dekan Fakultas

UIN SMH Banten

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Fakultas/Jurusan/Prodi :

Judul Skripsi :

Lulus Tahun Akademik :/,,,,,

Dengan ini mengajukan permohonan Transkrip Akademik Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat Keterangan Bebas Pustaka;
2. Bukti Perbaikan skripsi;
3. Surat Keterangan Bebas Keuangan;

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang,

Pemohon,



NOTULENSI UJIAN SKRIPSI

Nama :L / P
 Tempat/ Tgl. Lahir :
 Nim/ Jurusan :/*
 Tahun Akademik :/ Semester
 Judul Skripsi :

NO	HAL-HAL YANG HARUS DIPERBAIKI	KETERANGAN	
		BAB	HALAMAN

Serang,20....
 Penguji

.....
 NIP.

***Ceklist Yang Sesuai**



FORMULIR PENULISAN IJAZAH

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
TTL :
Jurusan :
Tanggal Ujian :
IPK :
No. Ijazah :
Alamat :

Dengan ini memohon untuk dibuatkan ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan data di atas.

Serang, 20
Pemohon,

MATERAI 3000

Catatan :

- 1. Melampirkan foto copy ijazah SMA dan Akte Kelahiran*
- 2. Pas Foto 3 x 4 = 2 Lembar*
- 3. Ditulis rapih menggunakan huruf balok*



**Formulir
PENGAJUAN SURAT KETERANGAN LULUS**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas

UIN SMH Banten

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Fakultas/Jurusan/Prodi :

Judul Skripsi :

Lulus Tahun Akademik :/,,,,,

Dengan ini mengajukan permohonan Surat Keterangan Lulus. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat Keterangan Bebas Pustaka;
2. Bukti Penyerahan skripsi dari bagian Akademik;
3. Surat Keterangan Bebas Keuangan;

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang,

Pemohon,

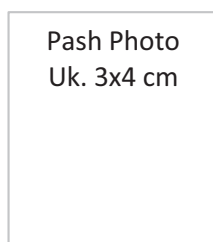


FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM EXCELLENT CLASS
FAKULTAS
UIN SMH BANTEN TAHUN 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : _____
NIM : _____
JURUSAN : _____
TEMPAT/TGL. LAHIR : _____
NO. TLP/HP : _____
AL;AMAT : _____

Dengan ini diharapkan mendaftarkan diri sebagai peserta Program Excellent Class di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten tahun 2018.



Serang, 2018

Hormat Saya,

.....

NIM

Keterangan:

- Lampirkan Foto Copy SPP Terakhir
- Lampirkan KRS SMT V
- Lampirkan KHS SMT I s.d IV



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

SURAT REKOMENDASI BEASISWA

Nomor : /Un.017/F.IV /PP.00.9/02/2018

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan ini merekomendasikan kepada:

Nama :
NIM :
SMT/JUR :
Alamat :
No. HP :

Untuk diterima sebagai Calon Penerima Beasiswa BI melalui Fakultas UIN SMH Banten.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

2018

Serang,

Ketua Jurusan,

NIP.



FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANG MASA STUDI

Kepada
Yth. Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten
Cq. Kepala Biro Akademik, Administrasi, Kemahasiswaan dan Kerjasama
di-

Tempat.

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Fakultas/Jurusan :
Semester :
Alamat :
Telepon :

Dengan ini saya mengajukan permohonan surat perpanjang kuliah di UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten. Demikian, surat permohonan ini saya ajukan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Serang ,

.....

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Pemohon,

(.....)

(.....)

Lampiran :

1. Kwitansi Pembayaran (foto Copy)
2. Formulir Pengajuan
3. Hardcopy Skripsi Bab 1 s/d Bab 2



FORMULIR PENDAFTARAN BEASISWA AKADEMIK
TAHUN 2018

Photo
Ukuran 3x4
cm

IDENTITAS
MAHASISWA

Nama	:		
Tempat/ Tgl Lahir	:		
NIM	:		
Jurusan/ Fak.	:		
Semester	:		
IPK / KHS	:		
Alamat	:		
No. HP Yang Aktif	:	+6 2	
No. Rekening Beasiswa yang ke	:		

Serang.....20
18

Pendaftar,

NIM.....
....



SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

No.:...../ In. 10/UPT.1/SKBP/...../2017

Kepala Perpustakaan UIN SMH Banten menerangkan bahwa mahasiswa/i di bawah ini:

Nama :.....

NIM :.....

Fakultas :.....

Jurusan :.....

Telah mengembalikan buku pinjaman/koleksi perpustakaan dan tidak memiliki sangkutan dengan pihak perpustakaan. Surat Keterangan Bebas Pustaka ini digunakan untuk pendaftaran munaqasah dan pengambilan Ijazah.

Dengan dikeluarkannya Surat Keterangan Bebas Pustaka ini yang bersangkutan tidak lagi menjadi anggota Perpustakaan serta tidak lagi memiliki hak-hak sebagai anggota perpustakaan.

Petugas pemeriksa
Nama & Tanda Tangan

Serang,2017

Kepala Perpustakaan
UIN SMH Banten

NIP.



SURAT TANDA TERIMA SKRIPSI/TESIS
No. In. 10/UPT.1/STTS/...../...../2017

Sudah diterima skripsi/tesis (soft dan hardcopy):

Nama :.....
NIM :.....
Fakultas :.....
Jurusan :.....
Judul :.....
.....
.....
.....
.....

Petugas pemeriksa
Nama & Tanda Tangan

Serang,2017
Kepala Perpustakaan
UIN SMH Banten

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

FORMULIR MUTU BIDANG NON-AKADEMIK



FORMULIR PEMINJAMAN BARANG

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNG JAWAB**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :.....
NIM :.....
Jur/Prod/UKM :.....
No. HP :.....

Pada hari ini.....tanggal..... 2017 telah meminjam peralatan milik UIN SMH Banten berupa.....apabila ada kerusakan atau kehilangan barang yang saya pinjam, saya pinjam, saya bertanggung jawab atau mengganti sepenuhnya.
Demikian surat ini saya sampaikan atas peminjamannya saya haturkan terima kasih

Pengelola BMN,

Peminjam

Sohib Barofik

.....



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
 Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

Satuan Kerja : **UIN Sultan Maulana Hasanudin Banten** KKA No : 1445/SPI/9/18
 Jenis : **Kontraktual (Lelang/PL/PB Unit/Fak.** :
 Sumber Dana : Nama Kegiatan :
 Akun : Tanggal Kegiatan :
 Nominal : Tanggal Masuk :

A	DOKUMEN/PR(VCA)CATATAN	(V)	CATATAN
1.	Proposal		
2.	Kesesuaian MAK		
3.	Kesesuaian Spesifikasi		
4.	Kesesuaian HPS		
5.	Kesesuaian Metode Pengadaan		
6.	Kesesuaian Proses Kontrak/SPK		
7.	Penerimaan Barang/Jasa		
8.	Kesesuaian BAST Barang/jasa		
9.	Ringkasan Kontrak		
B	SPJ KEGIATAN		
1.	Surat Penagihan /Pembayaran		
2.	BA Pemeriksaan Pekerjaan/barang		
3.	BA Penerima Pekerjaan/Barang		
4.	BA Pembayaran		
5.	Kelengkapan Pajak (SSP, Faktur, e-Billing)		
C	FAKTUAL		
D	OUT PUT		

Auditor

Serang
Kepala / Sekretaris
SPI UIN SMH Banten,

9/28/2018 9:00

Aan Ansori, M.Kom
Nip.19731015 200701 1 027



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

FORMULIR DISPOSISI

KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 ☎ (0254) 200 323 - 208849 Fax. 200022	
LEMBAR DISPOSISI	
KODE :	
Tanggal Surat	:
Nomor	:
Asal Surat	:
Perihal	:
Isi Ringkas	:
Diterima Tanggal	:
Isi Disposisi :	
<input type="checkbox"/> Mohon Arahkan	<input type="checkbox"/> Seperlunya
<input type="checkbox"/> Teliti	<input type="checkbox"/> Arsip / Dokumen
<input type="checkbox"/> Catat	<input type="checkbox"/> Tindak Lanjut
<input type="checkbox"/> Pelajari	<input type="checkbox"/> Siapkan Jawaban
<input type="checkbox"/> Hadiri	<input type="checkbox"/> Proses Sesuai Kebutuhan
<input type="checkbox"/> Ketua LPM	
<input type="checkbox"/> Sekretaris LPM	
<input type="checkbox"/> Kepala Pusat Audit & Pngendalian Mutu	
<input type="checkbox"/> Kepala Pusat Pengem- bangan Standar Mutu	
<input type="checkbox"/> Kasubbag TU LPM	
.....	
.....	
Keterangan :	
<input type="checkbox"/> Via Pos	
<input type="checkbox"/> Via Fax	
<input type="checkbox"/> Lain - lain	



FORMULIR SERTIFIKAT TOEFL

Certificate: In.01/UPT.III/PP.01.1/...../.....

This is to certify that

NAMA

NIM

has successfully taken TOEFL prediction test on

conducted by Language Development Center

The State University for Islamic Studies **Sultan Maulana Hasanuddin**

Banten, with the following scores:

Listening Comprehension :

Structure and Written Expression :

Reading Comprehension :

Total Score :

serang,

legalized and authorized by Language Development Center

The State University for Islamic Studies **Sultan Maulana Hasanuddin**

Banten

Director,

.....
NIP.



**FORMULIR BERITA ACARA PENGAWASAN DAN KOREKSI SOAL
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun,
yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama :
NIP :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

II. Nama :
NIP :
Jabatan :
Alamat :
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

1. PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dengan baik hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima dengan baik hasil pekerjaan..... Tahun
2. Hasil pekerjaan yang diserahterimakan dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA tersebut di atas telah sesuai dengan Surat Tugas Nomor : tanggalbulan..... Tahun.....

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Nama
NIP.
NIP.....

Nama

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengembangan Bahasa

Nama
NIP.



SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

No.:...../ In. 10/UPT.1/SKBP/...../2017

Kepala Perpustakaan UIN SMH Banten menerangkan bahwa mahasiswa/i di bawah ini:

Nama :.....

NIM :.....

Fakultas :.....

Jurusan :.....

Telah mengembalikan buku pinjaman/koleksi perpustakaan dan tidak memiliki sangkutan dengan pihak perpustakaan. Surat Keterangan Bebas Pustaka ini digunakan untuk pendaftaran munaqasah dan pengambilan Ijazah.

Dengan dikeluarkannya Surat Keterangan Bebas Pustaka ini yang bersangkutan tidak lagi menjadi anggota Perpustakaan serta tidak lagi memiliki hak-hak sebagai anggota perpustakaan.

Serang,

.....2017

Petugas pemeriksa

Nama & Tanda Tangan

Kepala Perpustakaan

UIN SMH Banten

NIP.



SURAT TANDA TERIMA SKRIPSI/TESIS

No. In. 10/UPT.1/STTS/...../...../2017

Sudah diterima skripsi/tesis (soft dan hardcopy):

Nama :.....

NIM :.....

Fakultas :.....

Jurusan :.....

Judul :.....

.....

.....

Serang,

.....2017

Petugas pemeriksa
Nama & Tanda Tangan

Kepala Perpustakaan
UIN SMH Banten

19650718992032001

Dr. Anis Zohriah, M.M
NIP.



BUKTI PENYERAHAN SKRIPSI

A. DATA PRIBADI

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa:
Tempat/ Tgl. Lahir :
Jurusan/ Fakultas :/
Tanggal Sidang/ Lulus :
Judul Skripsi :
.....
.....
.....
...
DEWAN SIDANG :Ketua :
: Sekretaris :
: Penguji I :
: Penguji II :
: Pembimbing I :
: Pembimbing II :

B. PENYERAHAN SKRIPSI

Satu expl untuk Ketua Jurusan :
Tanggal...../...../.....Paraf.....
Satu expl untuk Pembimbing I :
Tanggal...../...../.....Paraf.....
Satu expl untuk Pembimbing II :
Tanggal...../...../.....Paraf.....
Satu expl untuk
perpustakaan Pusat :
Tanggal...../...../.....Paraf.....
Satu expl untuk perpustakaan
Fakultas :
Tanggal...../...../.....Paraf.....

C. DATA PENYERAHAN IJAZAH (Diisi oleh petugas)

Nomor Seri Ijazah :
Nomor Ijazah :
Tanggal Ijazah :
Diserahkan Oleh : Wakil Dekan Bid. Akademik / c.q. Subbag
Akademik
Kepada Nama :
Pada Tanggal :

Tanda Tangan Penerima: _____



Nama Jelas :

Catatan:

1. Bukti penyerahan ini digunakan untuk keperluan mengambil Ijazah;
2. Lembar ke 1 untuk Arsip Kasubbag Akademik;
3. Lembar ke 2 untuk yang bersangkutan.

Menyerahkan,

Kasubbag

Akademik

SKRIPSI DIBAWA / DIPERLIHATKAN
KEBAGIAN AKADEMIK



FORM PENCAIRAN DANA KEGIATAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN	SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA
NOMOR SPM : TANGGAL : UNIT :	DARI : TANGGAL : NOMOR : TAHUN :
KLASIFIKASI BELANJA : BAN/POS : HENDAK MENCAIRKAN/PEMINDAH BUKUAN DARI REKENING OPERASIONAL BLU/RM DENGAN NOMOR: UANG SEBESAR :	
KEPADA : NPWP : REKENING : BANK/POS : URIAN :	
BENDAHARA BLU/RM 	PEJABAT PENANDATANGANAN SP2D INTERN BLU UIN



PEDOMAN PELAPORAN KEGIATAN

Kata pengantar

Daftar isi

BAB I: PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Dasar hukum
- C. Maksud dan tujuan
- D. Ruang lingkup

BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Panitia dan peserta
- B. Narasumber dan moderator/pendamping/fasilitator
- C. Waktu pelaksanaan
- D. Materi kegiatan
- E. Biaya (RAB dan realisasi)

BAB III : HASIL YANG DICAPAI

- A. Output hasil kegiatan/pelaksanaan (pemaparan dan diskusi)
- B. Evaluasi hasil kegiatan

BAB IV : PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran dan tindak lanjut

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. TOR/Kerangka Acuan/Proposal
2. SK Kepanitiaan
3. Surat undangan panitia, kesediaan narasumber
4. Daftar hadir panitia, peserta, narasumber
5. Materi/bahan narasumber
6. Dokumentasi/foto
7. Notulensi kegiatan/pemaparan/diskusi
8. Bukti pendistribusian (barang/bahan kegiatan)
9. SPJ keuangan (fotocopy SPM/SP2D, kwitansi, daftar penerimaan transport, daftar honor, dan bukti-bukti keuangan yang terkait).



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

FORMULIR SPP

	KC/KCP/KK	UIN "SULTAN MAULANA HASANUDDIN" BANTEN
FORMULIR PEMBAYARAN SPP/BIAYA PENDIDIKAN		
PEMBAYARAN : <input type="checkbox"/> PEMBELIAN PIN <input type="checkbox"/> REGISTRASI MHS BARU <input type="checkbox"/> SPP dan PRAKTIKUM <input type="checkbox"/> SPP PASCA SARJANA		CARA PEMBAYARAN : <input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Debet Rek No : Atas Nama :
WISUDA <input type="checkbox"/> TOEFL <input type="checkbox"/> TEST IT <input type="checkbox"/>		
NIM :	JUMLAH : Rp.	VALIDASI
NAMA :	TERBILANG :	
PROGRAM STUDI / JUR : .....	.....
ALAMAT : .....	.....
Telp. : .....	.....
Tanggal : / /		
TELLER	Penyetor	
Pembayaran sah setelah divalidasi atau ditandatangani teller Pembayaran akan dilakukan secara efektif setelah dana diterima dengan baik		
Form : 08/CLG/05/2008		Lembar 1 : Bank
Sesuai PBI No. 14/27/PBI/2012 Tanggal 28 Desember 2012 tentang penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme Bagi Bank Umum.		



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
Jl. Jend. Sudirman No. 30 Serang 42118 Telp. (0254) 200323, 208849

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA
UIN "SULTAN MAULANA HASANUDDIN" BANTEN

DATA PRIBADI	
Nama Lengkap :	
Nomor Induk :	
Tempat Lahir :	
Tanggal Lahir :	
Jenis Kelamin :	
Fakultas :	
Jurusan :	
Alamat Lengkap	
Jalan :	
Kelurahan/Desa :	
Kecamatan :	
Kab./Kota:	
Provinsi :	
Telp./HP :	
Tanggal Sidang :	
IPK :	
Judul Skripsi : PENGARUH POSITIONING PRODUK TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN PADA KONSUMEN UMKM RAI SRIKANDI	
DATA LAIN - LAIN	
Nama Ayah :	
Nama Ibu :	
Alamat Orang Tua	
Kelurahan/Desa :	
Kecamatan :	
Kab./Kota:	
Telp./HP :	
Pembimbing 1 :	
Pembimbing 2 :	
Penguji 1 :	
Penguji 2 :	
Jumlah SKS :	
Jumlah Semester :	
Tgl Awal Bimbingan :	
Tgl Akhir Bimbingan :	
Pekerjaan :	
Domisili :	

Keterangan

1. Formulir ini harus dicetak (print out). Mohon data diisi sebenarnya untuk diserahkan ke Bagian Akademik Rektorat dengan melampirkan: Fotokopi Ijazah SLTA/S1/Sederajat, Akta Kelahiran, Kwitansi Pembayaran Wisuda, Pas Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar (background merah dan Jas Almamater), dan Soft Copy Foto (dalam bentuk CD dengan RENAME (nama File) Menggunakan NIM).
2. Data ini untuk penulisan IJAZAH S1

TANDA TANGAN	
Ketua Jurusan	Mahasiswa



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

**FORMULIR
PENDAFTARAN SIDANG PROPOSAL**

Nomor : FM
Revisi : 01
Tanggal :
Halaman ke-: 1 dari 1 halaman

Diisi oleh mahasiswa

<i>NIM</i>	
<i>Nama</i>	
<i>Tahun masuk</i>	
<i>Judul proposal</i>	
<i>IPK</i>	...,..... (..... koma.....)

Serang,
Pendaftar,

.....
NIM

Diisi oleh staf jurusan

Kelengkapan	Ada	Tidak Ada	Keterangan
Formulir pengajuan judul			
Draft proposal 3 (tiga) eksemplar			
Fotokopi SPP terakhir			
Kartu kendali menghadiri sidang proposal skripsi (min. 3 majelis)			

Diterima oleh	Diperiksa oleh	Rekomendasi
		Disetujui/tidak disetujui dengan catatan : _____ _____
Tgl	Tgl	



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

**FORMULIR
PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF**

Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

Diisi oleh mahasiswa

<i>NIM</i>	
<i>Nama</i>	
<i>Tahun masuk</i>	
<i>Jumlah SKS</i>	
<i>Registrasi Terakhir</i>	Semester Genap/Ganjil ^{*)} tahun akademik /
<i>IPK</i>	...,..... (..... koma

Pengecekan Dokumen

Nama Dokumen	Hasil Pemeriksaan	Legalisasi (diisi staf jurusan)		
		N a m a	Paraf	Tanggal
<i>SPP Terakhir</i>	Lunas/Belum Lunas^{*)}	.....	.....	.....
<i>Nilai Mata Kuliah</i>	Sudah semua/belum semua^{*)}	.....	.....	.....
<i>Sertifikat Praktikum Ibadah & BTQ</i>	Ada/Tidak ada^{*)}	.....	.....	.....
<i>Sertifikat Kukerta</i>	Ada/Tidak ada^{*)}	.....	.....	.....

Ket:

^{*)} Coret salah satu

Serang,
Pendaftar,

.....
NIM

Diisi oleh staf jurusan

Diterima oleh	Diperiksa oleh	Rekomendasi
Tgl	Tgl	



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

**FORMULIR
KARTU KENDALI MENGHADIRI
SIDANG PROPOSAL SKRIPSI**

Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

Nama :
NIM :
Hari/tgl :/.....
Tempat :

No	Waktu	Nama Mahasiswa/ NIM	Judul & Komentar Dosen Penguji
1			Judul : _____ Komentar : _____
2			Judul : _____ Komentar : _____
3			Judul : _____ Komentar : _____
4			Judul : _____ Komentar : _____
5			Judul : _____ Komentar : _____

Serang, 20....
Penguji 1/2 (*lingkari yang sesuai*)

NIP



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

**FORMULIR
KARTU KENDALI MENGHADIRI
SIDANG MUNAQSAH**

Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

Nama :
NIM :
Hari/tgl :/.....
Tempat :

<i>NIM</i>	
<i>Nama</i>	
<i>Judul Skripsi</i>	
<i>Tujuan Penelitian</i>	
<i>Pendekatan Penelitian (metodologi)</i>	
<i>Kesimpulan Penelitian</i>	
<i>Komentar Dosen Penguji I</i>	
<i>Komentar Dosen Penguji II</i>	

Serang, 20....
Sekretaris Sidang Munaqasah

NIP

**UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id**FORMULIR
PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI**Nomor : FM-
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke- :

NIM		Nama	
Tahun Masuk		Dosen Pemb. Akademik	

Tuliskan masalah pembelajaran yang Anda temukan*Masalah dalam pembelajaran bukan hanya sebatas cara guru mengajar (metode, strategi, atau pendekatan), melainkan juga kebijakan (regulasi), cara penilaian (evaluasi), manajemen kelas, atau sumber daya***Identifikasikan permasalahan tersebut***Gunakan model piramida terbalik. Anda bisa menambahkan baris sesuai dengan kebutuhan, pilih urutan yang spesifik*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Pilihlah salah satu fokus masalah (identifikasi) yang akan Anda angkat sebagai tema penelitian*Sebaiknya pemilihan didasarkan pada kemungkinan atau kemampuan Anda dalam melakukan penelitian tersebut***Lakukan studi literatur untuk menemukan apa saja faktor (baik internal maupun eksternal) yang menyebabkan masalah tersebut terjadi***Menurut Anda, kenapa masalah tersebut terjadi*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Apa yang akan Anda lakukan untuk mengatasi faktor atau penyebab masalah tersebut terjadi?*Apabila terlalu luas, Anda dapat memilih satu atau beberapa faktor untuk Anda tindak-lanjuti***Apa yang Anda harapkan dari hasil penelitian ini? Tuliskan dalam bentuk tujuan penelitian***Apabila terlalu luas, Anda dapat memilih satu atau beberapa faktor untuk Anda tindak-lanjuti*

- 1.
- 2.
- 3.

Tuliskan rencana/cara Anda mengatasi masalah tersebut*Pilihlah pendekatan, metode, dan jenis penelitian yang akan Anda ambil*



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

F O R M U L I R

PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Nomor : FM

Revisi :

Tanggal :

Halaman ke- :

Tuliskan sumber data yang terlibat dalam penelitian

Cukup jelas

Tuliskan jenis data yang digunakan dalam penelitian

Misal: Data Kualitatif dan Data Kuantitatif, diperoleh dari siapa/mana?

Tuliskan teknik dan instrumen yang Anda gunakan untuk mengumpulkan data

Setiap teknik memiliki instrumen yang berbeda. Apabila Anda memilih menggunakan dua teknik atau lebih, maka Anda juga perlu menuliskan instrumen dari setiap teknik tersebut

Tuliskan teknik analisis data

Uraikan bagaimana Anda menganalisis data yang Anda peroleh. Apabila Anda melibatkan beberapa jenis data, tuliskan juga bagaimana Anda menganalisis data yang Anda peroleh masing-masing.

Tuliskan Usulan Judul Anda

Berdasarkan tahapan-tahapan di atas, silakan tuliskan judul yang Anda usulkan (perhatikan kesesuaian dengan yang Anda tuliskan di atas)

1.

2.

Komentar Umum Dosen Pembimbing Akademik

Mohon dosen pembimbing Akademik memberikan komentar, masukan, saran, serta memilih salah satu judul yang dapat dipertimbangkan untuk diambil.

Dosen Pemb. Akademik

Serang,
Pemohon,

.....
NIP/NIDN.....

.....
NIM



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

KUESIONER

PEMAHAMAN

VISI, MISI, TUJUAN JURUSAN PGMI

Nomor : FM

Revisi :

Tanggal :

Halaman ke- :

Visi	
Misi	

1	Apakah status Anda saat ini Jurusan PGMI (pilih salah satu)?	:	<input type="checkbox"/> Pejabat/Pimpinan <input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Stakeholder <input type="checkbox"/> Dosen/Tendik <input type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Mahasiswa/i
2	Berapa lamakah Anda bergabung dan mengenal Jurusan PGMI FTK UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten?	:	<input type="checkbox"/> < 1 thn <input type="checkbox"/> 6-10 thn <input type="checkbox"/> > 20 thn <input type="checkbox"/> 1-5 thn <input type="checkbox"/> 11-15 thn

3	Apakah anda mengetahui visi dan misi Jurusan PGMI?	:	<input type="checkbox"/> Sangat Mengetahui <input type="checkbox"/> Cukup mengetahui <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Mengetahui <input type="checkbox"/> Kurang Mengetahui
4	Dari manakah anda mengetahui visi dan misi Jurusan PGMI? Boleh dipilih lebih dari satu!	:	<input type="checkbox"/> Website/medsos <input type="checkbox"/> Brosur <input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Banner/Plakat <input type="checkbox"/> Papan Informasi <input type="checkbox"/> Tidak tahu
5	Apakah Anda pernah mengikuti kegiatan sosialisasi visi dan misi di lingkungan Jurusan PGMI?	:	<input type="checkbox"/> Sering <input type="checkbox"/> Satu kali <input type="checkbox"/> Beberapa kali <input type="checkbox"/> Tidak sama sekali

6	Bagaimanakah tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi Jurusan PGMI terkait dengan tujuan dan sasaran strategisnya?	:	<input type="checkbox"/> Sangat Paham <input type="checkbox"/> Kurang Paham <input type="checkbox"/> Paham <input type="checkbox"/> Tidak Paham
7	Dari manakah anda mengetahui visi dan misi Jurusan PGMI? Boleh dipilih lebih dari satu!	:	<input type="checkbox"/> Sudah <input type="checkbox"/> Hanya sedikit <input type="checkbox"/> Sebagian <input type="checkbox"/> Tidak Ada
8	Berdasarkan pertanyaan No 7, sudah tercermin dalam segi apakah visi dan misi Jurusan PGMI? Boleh memilih jawaban lebih dari satu!	:	<input type="checkbox"/> Kurikulum & Kompetensi Lulusan <input type="checkbox"/> Penelitian/ Pengabdian <input type="checkbox"/> Proses Pembelajaran <input type="checkbox"/> Kompetensi Dosen
9	Apakah visi dan misi Jurusan PGMI mendukung peningkatan atmosfer akademik civitas akademika?	:	<input type="checkbox"/> Sangat Mendukung <input type="checkbox"/> Kurang Mendukung <input type="checkbox"/> Mendukung <input type="checkbox"/> Tidak mendukung
10	Menurut Anda, apakah visi dan misi Jurusan PGMI perlu diperbaiki lagi?	:	<input type="checkbox"/> Sangat Perlu <input type="checkbox"/> Kurang Perlu <input type="checkbox"/> Perlu <input type="checkbox"/> Tidak Perlu
11	Berikanlah kritikan atau saran anda terkait pembenahan layanan guna mendukung terwujudnya visi misi Jurusan PGMI	:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BAGIAN I : INFORMASI PRIBADI RESPONDEN

BAGIAN II : SOSIALISI VISI MISI

BAGIAN III : PEMAHAMAN VISI DAN MISI JURUSAN PGMI



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

**FORMULIR
BERITA ACARA DAN SURAT
KEPUTUSAN SIDANG MUNAQSAH**

Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

BERITA ACARA

Tahun Akademik	/	Semester	Genap / Ganjil *)
NIM		Jenis Kelamin	L / P *)
Nama			
Tempat, Tgl Lahir			

Telah menempuh program ujian-ujian tulis, praktikum, komprehensif dan skripsi (lihat lampiran).

KEPUTUSAN SIDANG MUNAQSAH

Setelah melihat dan mempertimbangkan hasil ujian-ujian, maka dengan ini sidang munaqasah Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten memutuskan bahwa Saudara dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS*** dari Program Sarjana Strata Satu (S1) dalam Ilmu Tarbiyah dengan yudisium*):

PUJIAN
SANGAT MEMUASKAN
BAIK

Dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) (.....) dan Saudara berhak menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) dalam Ilmu Tarbiyah. Sebagai tanda lulus akan diberikan Ijazah yang ditandatangani oleh Rektor dan Dekan, setelah Saudara menyelesaikan ketentuan-ketentuan dari hasil ujian ini. Secara resmi ijazah akan diserahkan setelah pelaksanaan wisuda sarjana.

Serang,

MAJELIS PENGUJI SIDANG MUNAQSAH

<i>Ketua</i>	_____	<i>Sekretaris</i>	_____
	NIP.		NIP.
<i>Penguji I</i>	_____	<i>Penguji II</i>	_____
	NIP.		NIP.

Catatan : - Saudara diwajibkan memperbaiki skripsi selama minggu (bila ada)
- *) Coret yang tidak perlu



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

**FORMULIR
REKAPITULASI NILAI SKRIPSI
DAN PENETAPAN YUDISIUM**

Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

<i>Tahun Akademik</i>	/	<i>Semester</i>	Genap / Ganjil *)
<i>NIM</i>		<i>Jenis Kelamin</i>	L / P *)
<i>Nama</i>			
<i>Judul Skripsi</i>			
<i>Nilai Skripsi</i>	$\frac{X_1 + X_2 + X_3 + X_4}{4} = \frac{\dots + \dots + \dots + \dots}{4} = \frac{\dots}{4} = \dots$		
<i>Nilai Huruf</i>	A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / C- / TL *)		
<i>IPK</i>	$\frac{\text{Jumlah total nilai}}{\text{jumlah total SKS}} = \frac{\dots}{\dots} = \dots **)$		
<i>Yudisium</i>	Pujian / Sangat Memuaskan / Baik ***)		

Serang,

Sekretaris Sidang Munaqasah,

NIP.

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu. Nilai huruf diperoleh dari hasil konversi nilai skripsi ke nilai huruf menggunakan pedoman konversi.

Pedoman Konversi Nilai (berdasarkan Pedoman Penilaian Akademik 2018)

1. Nilai < 60 = Tidak Lulus (TL)
2. Nilai 60 – 64= C-
3. Nilai 65 – 69= C
4. Nilai 70 – 74= C+
5. Nilai 75 – 79= B-
6. Nilai 80 – 84= B
7. Nilai 85 – 89= B+
8. Nilai 90 – 94= A-
9. Nilai 95 – 100 = A

**) Jumlah nilai dan jumlah SKS total diambil dari transkrip sementara setelah ditambah nilai skripsi

***) Coret yang tidak perlu

- 3,51 – 4,00 = Pujian
3,01 – 3,50 = Sangat Memuaskan
2,76 – 3,00 = Baik

**UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id**FORMULIR
PENILAIAN SIDANG MUNAQSAH
PEMBIMBING I**Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

<i>Tahun Akademik</i>	/	<i>Semester</i>	Genap / Ganjil *)
<i>NIM</i>		<i>Jenis Kelamin</i>	L / P *)
<i>Nama</i>			
<i>Hari, Tanggal Sidang</i>			
<i>Judul Skripsi</i>			

Hasil penilaian tiap aspek

<i>Aspek yang dinilai</i>	<i>Bobot Nilai Maksimal</i>	<i>Nilai Pembimbing I (X₁)</i>	<i>Nilai Akhir (Huruf)</i>
<i>Naskah Skripsi</i>			**)
1. Bahasa dan Penulisan	10		
2. Landasan Teori	20		
3. Kedalaman Materi	20		
4. Metodologi Penelitian	30		
5. Temuan/Analisis Data	20		
Jumlah	100		**)

<i>Pembimbing I</i>	Serang,
	NIP. _____

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Nilai akhir (huruf) diperoleh dari hasil konversi nilai akhir berdasarkan pedoman konversi.

Pedoman Konversi Nilai (berdasarkan Pedoman Penilaian Akademik 2018)

1. Nilai < 60 = Tidak Lulus (TL)
2. Nilai 60 - 64 = C-
3. Nilai 65 - 69 = C
4. Nilai 70 - 74 = C+
5. Nilai 75 - 79 = B-
6. Nilai 80 - 84 = B
7. Nilai 85 - 89 = B+
8. Nilai 90 - 94 = A-
9. Nilai 95 - 100 = A



UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id

**FORMULIR
PENILAIAN SIDANG MUNAQSAH
PEMBIMBING**

Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke- :

<i>Tahun Akademik</i>	/	<i>Semester</i>	Genap / Ganjil *)
<i>NIM</i>		<i>Jenis Kelamin</i>	L / P *)
<i>Nama</i>			
<i>Hari, Tanggal Sidang</i>			
<i>Judul Skripsi</i>			

Hasil penilaian tiap aspek

<i>Aspek yang dinilai</i>	<i>Bobot Nilai Maksimal</i>	<i>Nilai</i>		<i>Nilai Akhir (Huruf)</i>
		<i>Pembimbing I (X₁)</i>	<i>Pembimbing II (X₂)</i>	
<i>Naskah Skripsi</i>				***)
1. Bahasa dan Penulisan	10			
2. Landasan Teori	20			
3. Kedalaman Materi	20			
4. Metodologi Penelitian	30			
5. Temuan/Analisis Data	20			
Jumlah	100			**)

<i>Pembimbing I</i>	Serang,	<i>Pembimbing II</i>	Serang,
	_____		_____
	NIP.		NIP.

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu

***) Nilai akhir (angka) diperoleh dari Nilai Rata-rata

$$\text{Nilai rata-rata} = \frac{X_1 + X_2}{2} = \frac{\dots + \dots}{2} = \frac{\dots}{2} = \dots$$

****) Nilai akhir (huruf) diperoleh dari hasil konversi nilai akhir berdasarkan pedoman konversi.

Pedoman Konversi Nilai (berdasarkan Pedoman Penilaian Akademik 2018)

1. Nilai < 60 = Tidak Lulus (TL)
2. Nilai 60 – 64 = C-
3. Nilai 65 – 69 = C
4. Nilai 70 – 74 = C+
5. Nilai 75 – 79 = B-
6. Nilai 80 – 84 = B
7. Nilai 85 – 89 = B+
8. Nilai 90 – 94 = A-
9. Nilai 95 – 100 = A

**UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id**FORMULIR
Kuesioner Keterlibatan Mahasiswa
dalam Penelitian Dosen**Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

NIM		Nama Peneliti	
Nama		Tahun	
Judul Penelitian			

Petunjuk : Berikan tanda silang (X) pada pilihan yang sesuai dengan jawaban Anda.

No	URAIAN	Nilai			
		4	3	2	1
1	Saya terlibat secara aktif dalam penelitian dosen				
2	Dosen memberikan tugas sesuai dengan kemampuan saya				
3	Dosen memberikan instruksi tugas-tugas saya dengan jelas				
4	Dosen membantu saya menyelesaikan tugas-tugas saya				
5	Saya tidak merasa terbebani dengan tugas-tugas saya				
6	Saya mendapatkan pengetahuan mengenai metode penelitian				
7	Saya mendapat pengetahuan tentang cara menulis laporan				
8	Saya mendapat pengetahuan tentang cara menuliskan referensi				
9	Keterlibatan dalam penelitian dosen membantu penyelesaian skripsi saya				
10	Saya merasakan manfaat dari keterlibatan saya dalam penelitian dosen				
11	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen merupakan program yang baik				
12	Saya berharap program ini dilaksanakan terus menerus				

Keterangan

- 4 : Sangat Setuju
3 : Setuju
2 : Tidak Setuju
1 : Sangat Tidak Setuju

Tanggal _____

Saran/Komentar Umum:

**UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Kec. Curug Kota Serang, Banten

Website : <http://pgmi.uinbanten.ac.id> email : pgmi@uinbanten.ac.id**FORMULIR
Kuesioner Keterlibatan Mahasiswa
dalam Pengabdian Dosen**Nomor : FM
Revisi :
Tanggal :
Halaman ke-:

NIM		Nama Dosen	
Nama		Tahun	
Judul Pengabdian			

Petunjuk : Berikan tanda silang (X) pada pilihan yang sesuai dengan jawaban Anda.

No	URAIAN	Nilai			
		4	3	2	1
1	Saya terlibat secara aktif dalam pengabdian dosen				
2	Dosen memberikan tugas sesuai dengan kemampuan saya				
3	Dosen memberikan instruksi tugas-tugas saya dengan jelas				
4	Dosen membantu saya menyelesaikan tugas-tugas saya				
5	Saya tidak merasa terbebani dengan tugas-tugas saya				
6	Saya mendapatkan pengetahuan mengenai metode pengabdian				
7	Saya mendapat pengetahuan tentang cara menulis laporan				
8	Saya merasakan manfaat dari keterlibatan saya dalam pengabdian dosen				
9	Keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian dosen merupakan program yang baik				
10	Saya berharap program ini dilaksanakan terus menerus				

Keterangan

- 4 : Sangat Setuju
3 : Setuju
2 : Tidak Setuju
1 : Sangat Tidak Setuju

Tanggal

Saran/Komentar Umum:

Formulir Pendaftaran TOEFL dan TOAFL S1 Gel 2 Tahun 2023

Silakan isi Formulir dengan benar untuk pendataan peserta test

ppb@uinbanten.ac.id [Switch account](#)



The name and photo associated with your Google account will be recorded when you uploadfiles and submit this form. Only the email you enter is part of your response.

*** Indicates required question**

Email *

Your email

Name *

Your answer

NIM *

Your answer



Fakultas *

- Syariah
- Tarbiyah dan Keguruan
- Ushuluddin dan Adab
- Ekonomi dan Bisnis Islam
- Dakwah
- Sains

Jurusan *

- AFI
- AS
- BIO
- BKI
- BKPI
- BSA
- ES
- FIS
- HES
- HKI
- HTN
- IAT
- IH
- IPII
- KPI
- MPI
- PAI
- PBA
- PBS
- PGMI
- PIAUD
- PMI
- SPI



TBI

Upload File Surat Keterangan Ujian Komperehensip/Surat Pengantar Jurusan *

 Add file

Upload File Bukti SPP Terakhir (Genap) *

 Add file

Pastikan data yang anda isi adalah benar ... !!!
data yang tidak valid berakibat tidak mendapatkan jadwal untuk test

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten. [Report Abuse](#)

Google Forms

